

## Studienplan - Beschreibungen

### Übersicht

<b>I. Sachaufgaben in allgemeinen Leistungsprozessen</b>		<b>Seite</b>
<b>VuB</b>	Versicherungsverhältnisse und Beitragszahlungen nach dem Sozialgesetzbuch	1
<b>RSoz</b>	System der sozialen Sicherung	3
<b>II. Sachaufgaben in allgemeinen Leistungsprozessen</b>		<b>Seite</b>
<b>SozVerwR</b>	Sozialverwaltungsverfahren	5
<b>I. Sachaufgaben in besonderen Leistungsprozessen</b>		<b>Seite</b>
<b>RT</b>	Leistungen in der gesetzlichen Rentenversicherung	7
<b>II. Sachaufgaben in besonderen Leistungsprozessen</b>		<b>Seite</b>
<b>Reha</b>	Leistungen zur Teilhabe	10
<b>III. Organisationsaufgaben</b>		<b>Seite</b>
<b>BWL-Man</b>	Betriebswirtschaftliches Management in der öffentlichen Verwaltung	12
<b>Kd-Man</b>	Kundenmanagement	14
<b>Vä-Man</b>	Veränderungsmanagement	15
<b>IV. Personalaufgaben</b>		<b>Seite</b>
<b>Ma-Führ</b>	Mitarbeiterführung	16
<b>P-Man</b>	Personalmanagement	18
<b>V. Wissenschaftliche Methoden und Präsentationshilfen</b>		<b>Seite</b>
<b>Meth</b>	Wissenschaftliche Methoden und Präsentationstechniken	19

**Versicherungsverhältnisse und Beitragszahlungen nach dem Sozialgesetzbuch (VuB)**

ca. 156 LV-Std.

	LV-Std.	Lernstufe
<b>Lernziel VuB 01</b> Feststellen einer dem Grunde nach bestehende Versicherungspflicht und einer ggf. zudem bestehenden Versicherungsfreiheit in der Rentenversicherung, beraten zu versicherungs- und beitragsrechtlichen Fragestellungen.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>74</b>	<b>3</b>
• Versicherungspflicht Beschäftigter (einschließlich Statusfeststellung)	18	
• Versicherungspflicht Tätiger	8	
• Versicherungspflicht Sonstiger	8	
• Versicherungsfreiheit Beschäftigter und Tätiger	10	
• Beitragshöhe und -tragung Beschäftigter	20	
• Beitragshöhe und -tragung Tätiger	10	
• Beiträge zur Rentenversicherung bei Versicherungsfreiheit und Befreiung von der Versicherungspflicht	8	
<b>Lernziel VuB 02</b> Aufzeigen von Gestaltungsoptionen zur Erlangung eines Rentenanspruchs oder zur Erhaltung einer Anwartschaft.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>22</b>	<b>3</b>
• Freiwillige Versicherung		
• Nachzahlung von Beiträgen		
• Nachversicherung		
• Antragspflichtversicherung		
• Geringfügige Beschäftigung bei Befreiung von der Versicherungspflicht		
<b>Lernziel VuB 03</b> Klären von Fragen aus dem Fremdrechtenrecht.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>28</b>	<b>3</b>
• Fremdrechtenrecht		

<b>Lernziel VuB 04</b> Beurteilen der Wirksamkeit gezahlter Beiträge und im konkreten Einzelfall über deren Erstattung – als zu Unrecht oder als zu Recht entrichtet – entscheiden können; Einfordern und Erstaten von Beiträgen.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>32</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesamtsozialversicherungsverhältnis</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstattung zu Recht entrichteter Beiträge zur Rentenversicherung</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstattung zu Unrecht entrichteter Beiträge</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfung der Wirksamkeit von Beiträgen zur Rentenversicherung</li> </ul>		

<b>System der sozialen Sicherung (RSoz)</b>		
	<b>ca. 060 LV-Std.</b>	
<b>Lernziel RSoz 01</b> Erklären des Aufbaus des Sozialwesens in Deutschland und kritische Auseinandersetzung mit der gesellschaftspolitischen Diskussion über das soziale Netz.	<b>LV-Std.</b>	<b>Lernstufe</b>
<b>Lerninhalte</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
• System und Aufbau der sozialen Sicherung in Deutschland		
• Sozialbudgets		
• Soziale Sicherung in der gesellschaftspolitischen Diskussion		
• Internationale Sicherung		
<b>Lernziel RSoz 02</b> Verstehen der Ziele des Sozialrechts vor dem Hintergrund der verfassungsrechtlichen Grundlagen und insbesondere der relevanten Grundrechte.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>18</b>	<b>3</b>
• Begriff und Ziele des Sozialrechts		
• Soziale Gerechtigkeit		
• Soziale Sicherheit		
• Verfassungsrechtliche, gesetzliche und vertragliche Grundlagen		
• Allgemeine Verfassungsprinzipien und deren Bedeutung		
• Sozialstaatsprinzip und dessen Konkretisierung		
• Sozialrecht und Grundrechte, deren Systematik und Relevanz		
• allgemeine Grundrechtslehren, Vertiefung anhand einzelner exemplarischer Grundrechte		
• Andere Rechtsquellen und Regelungskompetenzen		
<b>Lernziel RSoz 03</b> Berücksichtigen der Zweige der gesetzlichen Sozialversicherung, deren Leistungen und Voraussetzungen in Leistungsprozessen.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
• Arbeitsförderung		
• Gesetzliche Krankenversicherung		
• Gesetzliche Unfallversicherung		
• Soziale Pflegeversicherung		
• Abgrenzung der Versicherungszweige und Leistungen untereinander		

<b>Lernziel RSoz 04</b> Überblick über die sonstigen sozialen Sicherungssysteme geben.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>14</b>	
• Berufsständische Versorgungseinrichtungen		2
• Soziale Sicherung der Beamten und Gleichgestellter		2
• Soziale Entschädigung		3
• Fürsorge (Arbeitslosengeld II, Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung)		2
• Entgeltfortzahlung im Krankheitsfalle		3
<b>Lernziel RSoz 05</b> Aufzeigen der Arten und Leistungsvoraussetzungen der betrieblichen und der privaten sowie der zulagengeförderten Alterssicherung und entsprechend beraten.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>12</b>	
• Betriebliche Altersvorsorge		2
• Zulagengeförderte Altersvorsorge – Riester		3
• Staatlich geförderte Altersvorsorge – Rürup		2
• Private Altersvorsorge, die nicht staatlich gefördert wird		2

<b>Sozialverwaltungsverfahren (SozVerwR I)</b>		
	<b>ca. 66 LV-Std.</b>	
<b>Lernziel SozVerwR I 01</b>		
Beherrschen allgemeiner verwaltungsrechtlicher Grundlagen.	<b>LV-Std.</b>	<b>Lernstufe</b>
<b>Lerninhalte</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abgrenzung des Verwaltungsakts von anderen Handlungsformen öffentlicher Verwaltung</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundsätze des Verwaltungshandelns und -verfahrens</li> </ul>		
<b>Lernziel SozVerwR I 02</b>		
Anwenden der Vorschriften des Sozialdatenschutzes in der Praxis.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundsätze des Sozialdatenschutzes</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenerhebung und -übermittlung</li> </ul>		
<b>Lernziel SozVerwR I 03</b>		
Prüfen von Ansprüchen Dritter auf Sozialleistungen sowie Regressansprüche gegen Dritte.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>50</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansprüche Dritter auf Sozialleistungen</li> </ul>		3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regressansprüche gegen Dritte</li> </ul>		2

## II. Sachaufgaben in allgemeinen Leistungsprozessen

<b>Sozialverwaltungsverfahren (SozVerwR II)</b>		
	<b>ca. 68 LV-Std.</b>	
<b>Lernziel SozVerwR II 01</b> Erlassen und Korrigieren von Verwaltungsakten.	<b>LV-Std.</b>	<b>Lernstufe</b>
<b>Lerninhalte</b>	<b>44</b>	<b>3</b>
• Korrektur von Verwaltungsakten		
• Rückforderung von Sozialleistungen		
<b>Lernziel SozVerwR II 02</b> Aufzeigen und Bearbeiten von Folgen fehlerhafter Auskunft und Beratung.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>4</b>	
• Sozialrechtlicher Herstellungsanspruch		3
• Abgrenzung des sozialrechtlichen Herstellungsanspruchs zum Amtshaftungsanspruch		2
<b>Lernziel SozVerwR II 03</b> Prüfen und Beurteilen der Erfolgsaussichten von Widersprüchen und Klagen.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>20</b>	
• Grundsätze des Widerspruchsverfahrens		3
• Grundsätze des sozialgerichtlichen Verfahrens		2

Leistungen in der gesetzlichen Rentenversicherung (RT)		
	ca. 374 LV-Std.	
Lernziel	LV-Std.	Lernstufe
Beraten zu leistungsrechtlichen Fragestellungen.		
Lerninhalte	112	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rentenrechtliche Zeiten RT 04                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beitragszeiten</li> <li>- Beitragsfreie Zeiten</li> <li>- Berücksichtigungszeiten</li> </ul> </li> </ul>	32	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wartezeiten RT 04</li> </ul>	4	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versorgungsausgleich RT 08                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Familienrechtliche Grundlagen</li> <li>- Berechnung und Durchführung</li> </ul>                             Auswirkungen                         </li> </ul>	30	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rentensplitting RT 08                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voraussetzungen</li> <li>- Berechnung und Durchführung</li> </ul>                             Auswirkungen                         </li> </ul>	10	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kranken- und Pflegeversicherung der Rentner RT 09                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personenkreis</li> </ul>                             Beitragszuschuss                         </li> </ul>	8	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistungen mit Auslandsbezug RT 10                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen des überstaatlichen- und zwischenstaatlichen Rechts</li> <li>- Leistungen an Berechtigte im Ausland</li> </ul> </li> </ul>	28	3
Lernziel RT 02		
Feststellen von Maßnahmen und Leistungen zur wirtschaftlichen Sicherung bei Einschränkungen der Erwerbsfähigkeit und den Versicherten entsprechende Entscheidungsoptionen aufzeigen.		
Lerninhalte	28	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renten wegen Erwerbsminderung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arten</li> <li>- Voraussetzungen</li> </ul>                             Beginn, Befristung und Ende                         </li> </ul>		

<b>Lernziel</b>		
Beraten der Versicherten hinsichtlich der wirtschaftlichen Sicherung im Alter und ebenso umfassend Hinterbliebenen deren Sicherungsansprüche und daraus resultierende Maßnahmen aufzeigen.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>50</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renten wegen Alters RT 01 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arten</li> <li>- Anspruchsvoraussetzungen</li> <li>- Gestaltungsspielraum Rentenbeginn</li> </ul> </li> </ul> Hinzuverdienst	30	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renten wegen Todes RT 03 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Familienrechtliche Grundlagen</li> <li>- Rentenarten</li> <li>- Anspruchsvoraussetzungen</li> <li>- Beginn, Befristung und Ende</li> </ul> </li> </ul> Abfindung bei Wiederheirat	20	2/3
<b>Lernziel RT 06</b>		
Erkennen des Zusammentreffens gesetzlicher Sozialleistungen und Darstellen der Auswirkungen weiterer Einkünfte auf die Rentenhöhe.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>46</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zusammentreffen von Renten und von Einkommen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammentreffen von Renten</li> <li>- Erwerbsminderungsrenten und Hinzuverdienst</li> <li>- Einkommensanrechnung auf Renten wegen Todes</li> <li>- Aufteilung von Witwenrenten und Witwerrenten auf mehrere Berechtigte</li> <li>- Reihenfolge der Anrechnungsvorschriften</li> </ul> </li> </ul>		

<b>Lernziel RT 05</b> Beurteilen und Berücksichtigen maßgebender Faktoren für die Rentenhöhe.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>50</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ermittlung der Rentenhöhe <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsätze der Rentenberechnung</li> <li>- Ermittlung der Entgeltpunkte für Beitragszeiten</li> <li>- Gesamtleistungsbewertung</li> <li>- Berechnung der Monatsrente</li> <li>- Ermittlung von Zu- und Abschlägen</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Lernziel RT 07</b> Ermitteln und Bearbeiten von Ausgleichssachverhalten zwischen den Leistungsträgern.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allgemeine Grundsätze</li> <li>• Erstattungsansprüche einzelner Sozialleistungsträger Rangfolge</li> </ul>		

<b>Leistungen zur Teilhabe (Reha)</b>		
	<b>ca. 080 LV-Std.</b>	
<b>Lernziel Reha 01</b> Erläutern von Aufgabe und System der Leistungen zur Teilhabe, eine Übersicht über die wichtigsten Rehabilitationsträger geben und deren Zuständigkeit abgrenzen.	<b>LV-Std.</b>	<b>Lernstufe</b>
<b>Lerninhalte</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aufgabe und System der Teilhabeleistungen</li> </ul>		
<b>Lernziel Reha 02</b> Entscheiden über das Vorliegen der Voraussetzungen für Teilhabeleistungen, Kennen der Ausgestaltung ausgewählter Leistungen.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>24</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungen zur medizinischen Rehabilitation</li> <li>Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben</li> </ul>		
<b>Lernziel Reha 03</b> Entscheiden über Ansprüche auf ergänzende Leistungen.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reha-Sport und Funktionstraining</li> <li>Reisekosten</li> <li>Haushaltshilfe und Kinderbetreuungskosten</li> </ul>		
<b>Lernziel Reha 04</b> Anspruch Entscheiden über Dauer und Höhe eines Übergangsgeldanspruches, Anrechnung von Einkommen vornehmen, Berücksichtigen von Erstattungsansprüchen.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>24</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Übergangsgeldanspruch, Dauer des Übergangsgeldes</li> <li>Berechnung des Übergangsgeldes</li> <li>Einkommensanrechnung</li> <li>Erstattungsansprüche</li> </ul>		
<b>Lernziel Reha 05</b> Feststellung einer Zuzahlungsverpflichtung dem Grunde und der Höhe nach.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zuzahlung bei Leistungen zur medizinischen Rehabilitation und bei sonstigen Leistungen</li> </ul>		

<b>Lernziel Reha 06</b> Erläutern der sonstigen Leistungen und deren Voraussetzungen sowie den Grundsatz der Ausgabenbegrenzung; Entscheiden über derartige Ansprüche bei ausgewählten sonstigen Leistungen.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>10</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistungsarten und Voraussetzungen der sonstigen Leistungen</li> </ul>		3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausgabenbegrenzung</li> </ul>		2

<b>Betriebswirtschaftliches Management in der öffentlichen Verwaltung (BWL-Man)</b>		
	<b>ca. 080 LV-Std.</b>	
<b>Lernziel BWL-Man 01</b>	<b>LV-Std.</b>	<b>Lernstufe</b>
Beurteilen der Organisation aus Sicht des eigenen Verantwortungsbereiches.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betriebswirtschaftliche Begriffe und Grundsätze Möglichkeiten und Grenzen betriebswirtschaftlichen Handelns</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziele und Modelle der Aufbauorganisation Ziele und Modelle der Ablauforganisation</li> </ul>		
<b>Lernziel BWL-Man 02</b>		
Begründen betrieblicher Entscheidungen mit Hilfe von Kennzahlen sowie der Kosten- und Leistungsrechnung.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>22</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostenrechnungs- und Kennzahlensysteme</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anwendung der Kostenrechnung Erkenntnisgewinn aus der Kostenrechnung und Kennzahlen</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anwendung von Entscheidungstechniken</li> </ul>		
<b>Lernziel BWL-Man 03</b>		
Erläutern und Abgrenzen der Grundbegriffe des Rechnungswesens sowie entsprechende Geschäftsvorfälle zuordnen und Verfahren der Wirtschaftlichkeitsrechnung durchführen.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>20</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben und Grundzüge des betrieblichen Rechnungswesens</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftsvorfälle des Verwaltungshandelns</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Methoden der Wirtschaftlichkeitsrechnung</li> </ul>		
<b>Lernziel BWL-Man 04</b>		
Erläutern und Begründen der Funktion und Anwendungsfelder des Controllings im eigenen Verantwortungsbereich.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>14</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Steuerungsfunktion des Controlling</li> <li>• Steuerungsfunktion des Berichtswesens</li> <li>• Praktische Bedeutung des Controlling</li> <li>• Praktische Bedeutung des Berichtswesens</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegenstand und Bedeutung der Qualitätspolitik</li> <li>• Gegenstand und Bedeutung der Wettbewerbspolitik</li> </ul>		

<b>Lernziel BWL-Man 05</b> Einsetzen der Elemente des Projektmanagements für eigene Projekte.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>14</b>	<b>2</b>
• Theoretische Grundlagen des Projektmanagements Methoden des Projektmanagements		
• Anwendung des Projektmanagements		

<b>Kundenmanagement (Kd-Man)</b>		
	<b>ca. 040 LV-Std.</b>	
<b>Lernziel Kd-Man 01</b> Vorschlagen und Begründen von Maßnahmen des Kundenmanagements.	<b>LV-Std.</b>	<b>Lernstufe</b>
<b>Lerninhalte</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedeutung des Kundenmanagements für die Akzeptanz der Leistungserstellung</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maßnahmen des Kundenmanagements                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maßnahmenentwicklung im Kundenmanagement</li> <li>- Maßnahmenanwendung im Kundenmanagement</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Lernziel Kd-Man 02</b> Kundenzentriertes Planen der Arbeitsabläufe und der Organisation.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wirkung der Arbeitsabläufe auf den Kunden                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ableitung von Anpassungserfordernissen</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Lernziel Kd-Man 03</b> Umsetzen von Strategien und Programmen zur Anpassung an Kundenanforderungen.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifizierung von Kundenanforderungen</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchführung kundenzentrierter Strategien</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchführung kundenzentrierter Programme</li> </ul>		
<b>Lernziel Kd-Man 04</b> Optimieren der Arbeitsergebnisse durch das Qualitäts- und Beschwerdenmanagement.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedeutung des Qualitätsmanagements</li> <li>• Bedeutung des Beschwerdemanagements</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimierung der Arbeitsergebnisse durch Qualitätsmanagement</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimierung der Arbeitsergebnisse durch Beschwerdemanagement</li> </ul>		

<b>Veränderungsmanagement (Vä-Man)</b>		
	<b>ca. 050 LV-Std.</b>	
<b>Lernziel Vä-Man 01</b> Analysieren der Rahmenbedingungen für das Change-Management einschließlich der Akteure und Interessengruppen.	<b>LV-Std.</b>	<b>Lernstufe</b>
<b>Lerninhalte</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politische Rahmenbedingungen für das Veränderungsmanagement</li> <li>• Ökonomische Rahmenbedingungen für das Veränderungsmanagement</li> <li>• Schlüsse für das eigene Verwaltungshandeln</li> <li>• Folgerungen für das eigene Verwaltungshandeln</li> </ul>		
<b>Lernziel Vä-Man 02</b> Begleiten und Unterstützen in den Phasen des Change-Managements		
<b>Lerninhalte</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phasen des Change-Management-Prozesses</li> </ul>		
<b>Lernziel Vä-Man 03</b> Entwickeln einer Vorgehensweise zur Veränderung von Prozessen und Strukturen.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modellplanung eines Veränderungsprozess</li> <li>• Strukturveränderungen für einen Veränderungsprozess</li> </ul>		
<b>Lernziel Vä-Man 04</b> Auswählen geeigneter Methoden zur Veränderung von Organisationsstrukturen.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Methoden zur Veränderung von Organisationsstrukturen</li> <li>• Identifikation der geeigneten Methode zur Veränderung von Organisationsstrukturen</li> </ul>		
<b>Lernziel Vä-Man 05</b> Fördern der Veränderungsbereitschaft der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und konstruktives Umgehen mit Widerständen durch Kommunikation und Information.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedeutung von Kommunikation für die Förderung der Veränderungsbereitschaft</li> <li>• Bedeutung von Information für die Förderung der Veränderungsbereitschaft</li> <li>• Konfliktbewältigung und Abbau von Widerständen</li> </ul>		

<b>Mitarbeiterführung (Ma-Führ)</b>		
	<b>ca. 070 LV-Std.</b>	
<b>Lernziel Ma-Führ 01</b> Planen von Personalentwicklungsmaßnahmen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.	<b>LV-Std.</b>	<b>Lernstufe</b>
<b>Lerninhalte</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planen von Personalentwicklungsmaßnahmen und Funktionszyklus einer systematischen Personalentwicklung</li> </ul>		
<b>Lernziel Ma-Führ 02</b> Auszubildende anleiten, zielorientiert führen und im Lernprozess unterstützen.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>20</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rechtliche Grundlagen</li> <li>Ausbildung vorbereiten</li> <li>Ausbildung durchführen</li> <li>Betriebliche Lern- und Arbeitsaufgaben</li> <li>Ausbildungsmethoden und Medien</li> <li>Ausbildung abschließen</li> </ul>		
<b>Lernziel Ma-Führ 03</b> Umsetzen von Führungsmodellen, -konzepten und -techniken und mitarbeiterorientiert Einfluss nehmen.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definition von Führung</li> <li>Die Rolle der Führungskraft</li> <li>Klassische Führungsstile</li> <li>Wesentliche Führungsmodelle</li> <li>Führungstechniken</li> <li>Managementansätze</li> <li>Ethik im Führungshandeln/Leitbild</li> </ul>		
<b>Lernziel Ma-Führ 04</b> Anwendung von Führungsinstrumenten.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definition von Führungsinstrumenten</li> <li>Führungsinstrumente anwenden</li> <li>Zielvereinbarung</li> <li>Delegation</li> </ul>		

• Kontrolle		
• Motivation		
<b>Lernziel Ma-Führ 05</b> Kommunizieren und Präsentieren von Sachverhalten entsprechend den Adressaten und Informationen angemessen weitergeben sowie Besprechungen ergebnisorientiert leiten und moderieren.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>14</b>	<b>3</b>
• Moderationsrolle und Moderationstechniken		
• Kommunizieren und präsentieren von Sachverhalten		
• Zielgerichtete Besprechungen		
<b>Lernziel Ma-Führ 06</b> Entwickeln und nachhaltiges Beeinflussen der Gruppendynamik und Kooperation in einer Organisationseinheit durch Teamführung.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>14</b>	<b>3</b>
• Teamentwicklung		
• Gruppendynamik		
• Konfliktmanagement		

<b>Personalmanagement (P-Man)</b>		
	<b>ca. 070 LV-Std.</b>	
<b>Lernziel P-Man 01</b> Einsetzen der Instrumente des Personalmanagements im Führungshandeln sowie die Einbeziehung von Dritten beschreiben.	<b>LV-Std.</b>	<b>Lernstufe</b>
<b>Lerninhalte</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
• Definition, Zielsetzung und Aufgaben von Personalmanagement und Personalverwaltung		
• Anwendung tarifvertraglicher und rechtlicher Vorschriften sowie organisationsspezifischer Vereinbarungen		
• Arbeitszeitmodelle, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Gesundheitsschutz		
• Instrumente der Personalentwicklung		
• Mitwirkungsrechte der Personalräte		
• Arten und Funktionen von Anreizsystemen		
<b>Lernziel P-Man 02</b> Planen des Personalbedarfs, der Ressourcen und der Arbeitsverteilung unter Berücksichtigung von Aufgaben und Strukturen und Anpassen im Rahmen der gesamtorganisatorischen Möglichkeiten.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
• Personalbedarfsermittlung		
• Personalbeschaffungsplanung		
• Personaleinsatzplanung		
• Personalkostenplanung		
<b>Lernziel P-Man 03</b> Ausüben personalwirtschaftlicher Kontrolle und Steuerung in der eigenen Arbeitseinheit.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>30</b>	<b>3</b>
• Personalcontrolling		
• Benchmarking		
• Balanced Score Card		
• Arbeits- und Dienstrechts, Beamtenrecht		
• Rechtliche Grundlagen der Gleichstellung behinderter Menschen, Inklusion und des Bundesgleichstellungsgesetz		
• Schutz Beschäftigter vor sexueller Belästigung, Diskriminierung und Mobbing		
• Korruptionsprävention		
• Handlungsoptionen im Fehlzeitenmanagement		

<b>Wissenschaftliche Methoden und Präsentationstechniken (Meth)</b>		
	<b>ca. 56 LV-Std.</b>	
<b>Lernziel Meth 01</b> Anwenden der juristischen Methodik.	<b>LV-Std.</b>	<b>Lernstufe</b>
<b>Lerninhalte</b>	<b>24</b>	
• Subsumtionstechnik		3
• Auslegungserfordernis und -methoden		2
• Argumentationshilfen		2
• Schließen von Gesetzeslücken		2
<b>Lernziel Meth 02</b> Anwenden der Informationstechnik.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
• Textverarbeitung, Grafikerstellung		
• Tabellenkalkulation, Diagrammerstellung		
<b>Lernziel Meth 03</b> Beherrschen der mündlichen Präsentationstechnik.		
<b>Lerninhalte</b>	<b>26</b>	<b>3</b>
• Aufbau, Struktur		
• Vortragstechnik, Rhetorik		
• Visualisierung, Medieneinsatz		