

Qualifizierungslehrgang II

Block A	Block B	Block C	Block D
Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns	Bereitstellung und Verwaltung von Personal- und Sachmitteln	Gestaltung und Steuerung der Verwaltung	Grundlagen des Verwaltungshandelns
Staatsrecht (30 Stunden) Grundprinzipien der Staatsordnung, Verfassungsorgane, Gesetzgebungsverfahren des Bundes und des Landes SH, Aufteilung der Verwaltungskompetenzen, Aufsichtsbefugnisse des Bundes, Grundrechte	Privatrecht (50 Stunden) Abschluss und Form des Vertrages, Allgemeine Geschäftsbedingungen, Erfüllung und Erlöschen des Vertrages, Leistungsstörungen, Kauf und andere Verträge, Eigentum und Besitz	Besonderes Verwaltungsrecht (50 Stunden) <u>Recht der Gefahrenabwehr:</u> Aufgabenträger und Zuständigkeiten, Schutzgüter, Mittel der Gefahrenabwehr, Vollzug <u>Kommunalrecht:</u> Kommunalverfassungsrecht, kommunale Körperschaften, Organe und deren Aufgaben, Bildung der Organe, Kommunale Zusammenarbeit, Kommunale Landesverbände	Europarecht (30 Stunden) Entwicklung der europäischen Integration, Organe der EU, Arten des Gemeinschaftsrechts, Verhältnis zur deutschen Rechtsprechung, EU-Grundfreiheiten, Grundzüge der Beihilfenaufsicht, Finanzielle Förderung, Strukturfonds
Allg. Verwaltungsrecht – Grundlagen - (30 Stunden) Aufbau der Verwaltung, Rechtsformen und Grundprinzipien der Rechtmäßigkeit des Verwaltungshandelns, Ermessen und unbestimmter Rechtsbegriff, Grundsätze des Verwaltungsverfahrens	Allg. Verwaltungsrecht - Vertiefung - (50 Stunden) Fehlerhaftigkeit von Verwaltungsakten, Nebenbestimmungen, Aufhebung, Verwaltungszwang, Rechtsschutz, Öffentlich-rechtlicher Vertrag und sonstige Schuldverhältnisse, öffentlich-rechtliche Ersatzansprüche	Verwaltungsmanagement (50 Stunden) Öffentliche Verwaltungen zwischen Modernisierung und Leistungsdefizit, Grundlagen eines wirkungsorientierten Verwaltungsmanagements, Qualitätsmanagement, Veränderungsmanagement, Projektmanagement	Dienst- und Arbeitsrecht (50 Stunden) Verfassungsrechtliche Grundlagen des Beamtenrechts, Begründung und Beendigung des Beamtenverhältnisses, Laufbahnwesen, Rechte und Pflichten des Beamten, Begründung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen, Befristung, Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers, Arbeitnehmerschutzrechte, Tarifvertragsrecht
Methodik der Rechtsanwendung, Problemlösetechniken (20 Stunden) Aufbau einer Rechtsnorm, Falllösungen, Gutachterstil, Bescheidtechnik	Öffentl. Finanzwirtschaft (40 Stunden) Haushaltsanalyse, Finanzwirtschaftliches Projektmanagement, Steuerungs- und Kontrollmöglichkeiten der flexiblen Haushaltsführung, Dezentrale Ressourcenverwaltung und –verantwortung, Budgetierung, Privatisierung	Controlling (25 Stunden) Funktionen des Controllings in der öffentlichen Verwaltung, Aufgaben des Controllings im Führungsprozess, Instrumente und Projektbereiche	Personalmanagement (50 Stunden) Personalbedarfsplanung, Personalbeschaffung, Personalführung, Personalbeurteilung, Personalentwicklung, Personalmarketing, Personalcontrolling, Dezentrale Personalwirtschaft
Volkswirtschaftslehre (40 Stunden) Der Staat im Wirtschaftskreislauf, Konjunktur und Konjunkturpolitik, Beschäftigung und Beschäftigungspolitik, Wachstum und Wachstumspolitik, Geld und Geldpolitik, Wirtschaftspolitische Konzeptionen	Materialbeschaffung, Investition, Finanzierung (20 Stunden) Materialbedarfs-, Bestellmengen- und Materialbestandsplanung, Investitionsrechnungen, Außen- und Innenfinanzierung	Organisation (35 Stunden) Ziele, Möglichkeiten organisatorischer Veränderungen, Techniken der Organisationsarbeit, Prozessdarstellung und –analyse, Aufgaben- und Arbeitsanalyse, Entscheidungstabellen, Kreativitäts- und Problemlösungstechniken	Kommunikations- und Verhaltenstraining (25 Stunden) Rhetorik, Konfliktmanagement, Motivation, Stress und Stressbewältigung, Präsentationstechniken, Teamfähigkeit und Teamarbeit
Politikwissenschaft (20 Stunden) Grundlagen, Politische Systeme, Politik und Verwaltung, Einfluss von Interessenverbänden	Rechnungswesen (20 Stunden) Geschäftsbuchführung, Jahresabschluss und –analyse, Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung, Auswertung der Kostenrechnung	Soziologie (20 Stunden) Grundlagen, Sozialstruktur, Soziale Sicherung, Sozialisation, Rollentheorien, Wertewandel, Grundfragen der Rechtssoziologie	Informations- und Kommunikationstechnik (25 Stunden) Aufbau eines Informationsverarbeitungssystems, Organisatorische Aspekte der Informationstechnik, Datensicherheit, Datenschutzrecht
Betriebswirtschaftslehre (40 Stunden) Wirtschaftlichkeitsprinzip, Wirtschaftlichkeit in der Verwaltung, Betriebliche Funktionsbereiche, Erfolgsmessung im Verwaltungsbetrieb			
Leistungsnachweis: 6 Stunden	Leistungsnachweis: 6 Stunden	Leistungsnachweis: 6 Stunden	Leistungsnachweis: 6 Stunden
Gesamt: 186 Stunden	Gesamt: 186 Stunden	Gesamt: 186 Stunden	Gesamt: 186 Stunden